

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๑๗๓



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ
สารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๙๓๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๐๐
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดกระบี่ได้แจ้งการเปิดใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) นำเข้าและบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ในการนี้ จังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) บันทึกหรือแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก และตรวจสอบข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กก่อนการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับสถานศึกษา โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๒. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตรวจสอบนักเรียนหรือเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วพบว่า มีนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษา แต่ยังมีข้อมูลอยู่ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)ให้นำข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ

๓. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบภารกิจการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา เพื่อบูรณาการสถานศึกษาสังกัดอื่น ตรวจสอบชื่อสถานศึกษาในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และประสานสถานศึกษาสังกัดอื่นจัดส่งข้อมูลจำนวนนักเรียน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล (อ.๑ - อ.๓) ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา พร้อมรายชื่อตามแบบรับรอง

/รายชื่อ ...

รายชื่อนักเรียนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ทั้งนี้ สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ให้เพิ่มแบบพิมพ์รายงานการยืนยันข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) จึงจะสามารถยืนยันข้อมูลในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๔. ตรวจสอบการบันทึกและการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในช่วงเวลาการเปิดระบบ ทั้งนี้ เนื่องจากฐานข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก เป็นข้อมูลสำคัญต่อการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น โดยเฉพาะเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน จึงขอเน้นย้ำผู้บริหารท้องถิ่น กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการยืนยันข้อมูล ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้ฐานข้อมูลนี้ในการจัดสรรงบประมาณและจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณ ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสาโรจน์ ไชยมาตร)

ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๐๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ
สารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

เลขที่ 7028

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๗๑๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

วันที่ 05 ต.ค. 2569

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local
Education Center information system : LEC) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด

เวลา

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เปิดระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
(Local Education Center information system : LEC) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ข้อมูล ณ วันที่
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) นำเข้าและบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบ
การพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยดำเนินการ
ตามแนวทาง ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก
ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) บันทึกหรือแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก และตรวจสอบ
ข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กก่อนการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับสถานศึกษา โดยให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันพฤหัสบดีที่
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๒. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตรวจสอบนักเรียนหรือเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ หากตรวจสอบแล้ว
พบว่านักเรียนหรือเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษา แต่ยังมีข้อมูลอยู่ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
(LEC) ให้นำข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ

๓. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบภารกิจการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา
เพื่ออุดหนุนสถานศึกษาสังกัดอื่น ตรวจสอบชื่อสถานศึกษาในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)
ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และประสานสถานศึกษาสังกัดอื่นจัดส่งข้อมูลจำนวนนักเรียน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล
(๐.๑ - ๐.๓) ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา พร้อมรายชื่อตามแบบรับรอง

/รายชื่อ ...

รายชื่อนักเรียนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ทั้งนี้ สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ให้เพิ่มแบบพิมพ์รายงานการยืนยันข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) จึงจะสามารถยืนยันข้อมูลในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๔. ตรวจสอบการบันทึกและการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในช่วงเวลาการเปิดระบบ และขอความร่วมมือจังหวัดยืนยันข้อมูลในภาพรวมระดับจังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยระบบจะปิดการบันทึกข้อมูลในเวลา ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ เนื่องจากฐานข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก เป็นข้อมูลสำคัญต่อการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น โดยเฉพาะเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน จึงขอความร่วมมือจังหวัดเน้นย้ำผู้บริหารท้องถิ่น กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการยืนยันข้อมูล ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้ฐานข้อมูลนี้ในการจัดสรรงบประมาณและจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓ - ๕๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : คุณสุรัชย์ โทร.๐๘ ๑๔๒๗ ๔๗๐๒

คุณดารารัตน์/คุณศิริพงษ์ โทร.๐๖ ๓๒๗๑ ๕๔๑๑

**แนวทางการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก
ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)**

(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๐๐ ลงวันที่ 30 กันยายน ๒๕๖๔)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) บันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่น ๆ รวมทั้งข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่นเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดส่งข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ตามที่มีกฎหมาย และระเบียบกำหนดต่อไป

๑. ชื่อระบบ

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC)

๒. ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

๒.๑ กองการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

๒.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาให้สถานศึกษาสังกัดอื่น

๒.๔ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) วิทยาลัยอาชีวศึกษา/เทคโนโลยี สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. การมอบหมายผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

๓.๑ ระดับกรม มอบหมายให้ฝ่ายสถิติข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น กลุ่มงานยุทธศาสตร์ การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองการศึกษาท้องถิ่น ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ในระดับจังหวัด ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระดับสถานศึกษา

๓.๒ ระดับจังหวัด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดที่ได้รับแต่งตั้ง ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก และการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

๓.๓ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้ง ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบและให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก และการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

๓.๔ ระดับสถานศึกษา

(๑) โรงเรียน/วิทยาลัย

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบการไม่มีตัวตนของนักเรียน หากตรวจพบให้นำข้อมูลนักเรียนดังกล่าวออกจากระบบ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขข้อมูลนักเรียนและข้อมูลอื่น ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของเด็กเล็ก ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบการไม่มีตัวตนของเด็กเล็ก หากตรวจพบไม่ต้องบันทึกข้อมูลเด็กเล็กดังกล่าว พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเด็กเล็กและข้อมูลอื่น ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๔. การใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการเปิดระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๔.๑ การเข้าสู่ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้ผู้ใช้งานของจังหวัด, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ใช้ชื่อผู้ใช้งาน (User_Login) ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งชื่อผู้ใช้งานแล้ว ดังนี้

(๑) ชื่อผู้ใช้งานของจังหวัด ใช้สำหรับยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับจังหวัด

(๒) ชื่อผู้ใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำหรับยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น

ตัวอย่าง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด : 02xxxxxx, เทศบาลนคร : 03xxxxxx, เทศบาลเมือง : 04xxxxxx, เทศบาลตำบล : 05xxxxxx, องค์กรบริหารส่วนตำบล : 06xxxxxx

(๓) ชื่อผู้ใช้งานของโรงเรียน/วิทยาลัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลนักเรียนและยืนยันข้อมูลนักเรียนในระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

ตัวอย่าง โรงเรียนหรือวิทยาลัย (สังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด : 30xx1xxxx, สังกัดเทศบาล : 30xx2xxxx, สังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบล : 30xx3xxxx)

(๔) ชื่อผู้ใช้งานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลของเด็กเล็กและยืนยันข้อมูลเด็กเล็กในระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ตัวอย่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด : 30xx4xxxx, สังกัดเทศบาล : 30xx5xxxx, สังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบล : 30xx๖xxxx)

หมายเหตุ : ชื่อผู้ใช้งาน (User_Login) ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จะใช้เป็นรหัสสถานศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ ด้วย

๔.๒ การกำหนดรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้งาน เนื่องจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) มีการปรับปรุงระบบให้ผู้ใช้งานจะต้องมีการเปลี่ยนรหัสผ่านใช้งานทุก ๆ ๓ เดือน เพื่อป้องกันการแอบเข้าใช้งานจากบุคคลภายนอก โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลในระบบ ได้รับรหัสผู้ใช้งาน (User_Login) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว ให้เปลี่ยนรหัสผ่านทันที โดยการตั้งรหัสผ่านต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร และมีตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (A - Z), ตัวอักษรพิมพ์เล็ก (a - z), ตัวเลข (0 - 9) และ สัญลักษณ์พิเศษ เช่น “! @ # \$ % ^ & *” เพื่อเพิ่มความยากในการคาดเดา

(๒) เปลี่ยนรหัสผ่านเป็นประจำ หรือเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๆ ๓ เดือน ตามเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่านตามข้อ (๑)

๕. การดำเนินการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กที่สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ก่อนการยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบภารกิจการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาเพื่ออุดหนุนสถานศึกษาสังกัดอื่น ตรวจสอบชื่อสถานศึกษาสังกัดอื่นในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากมีชื่อสถานศึกษาตกหล่นหรือไม่มีชื่อในระบบ ให้ประสานสถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตรวจสอบสถานศึกษานั้นว่า ยังมีนักเรียนและมีการจัดการเรียนการสอนอยู่หรือไม่ หากยังมีนักเรียนและมีการจัดการเรียนการสอนอยู่ ให้ดำเนินการรายงานข้อมูลพร้อมระบุชื่อสถานศึกษาและเลขรหัสสถานศึกษา ๑๐ หลัก ที่ถูกต้อง ไปยังสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูล และส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบและแก้ไขข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ต่อไป

(๓) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบภารกิจการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาเพื่ออุดหนุนสถานศึกษาสังกัดอื่น (สังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.) สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (กรมสามัญเดิม) สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (กศน.เดิม)) ประสานสถานศึกษาจัดส่งข้อมูลจำนวนนักเรียน (ชาย - หญิง) ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล (อ.๑ - อ.๓) ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ม.๓) ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา พร้อมแนบเอกสารแบบรับรองรายชื่อเด็กนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น (แบบ LEC -๑ และแบบ LEC -๒) ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ในการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

(๔) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบภารกิจการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาเพื่ออุดหนุนสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ประสานสถานศึกษาจัดส่งข้อมูลจำนวนนักเรียน (ชาย - หญิง) ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล (อ.๑ - อ.๓) ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ม.๓) ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา พร้อมเอกสาร ดังนี้

(๔.๑) บัญชีรายชื่อเด็กนักเรียนตามแบบรับรองที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (แบบ LEC -๑ และ แบบ LEC -๒)

(๔.๒) ภาพพิมพ์หน้าเว็บไซต์การยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่ปรากฏข้อความสีเขียว แสดงสถานะการยืนยัน ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ในการตรวจสอบและดำเนินการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียน ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะใช้ข้อมูลจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ที่มีการยืนยัน ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เข้าสู่ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษา ท้องถิ่น (LEC) แต่อย่างใด

(๕) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะยกเลิกการยืนยัน ภายหลังจากการ ยืนยันข้อมูลแล้ว ให้แจ้งจังหวัดเพื่อยกเลิกการยืนยัน แล้วจึงยืนยันข้อมูลใหม่อีกครั้ง

(๖) ยืนยันการบันทึกข้อมูล

๕.๒ ระดับสถานศึกษา

(๑) โรงเรียน/วิทยาลัย

(๑.๑) ให้ครูประจำชั้นตรวจสอบข้อมูลนักเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อตรวจสอบตัวตนของนักเรียน หรือเพิ่มข้อมูลนักเรียน กรณีย้ายเข้ามาเรียนใหม่

(๑.๒) ให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลนักเรียนที่ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีตัวตน ออกจากระบบ สารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

(๑.๓) ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบสารสนเทศ ทางการศึกษาท้องถิ่นอีกครั้ง ก่อนการยืนยันการบันทึกข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนว่าระบบได้มีการบันทึกข้อมูล หรือข้อมูลมีความถูกต้องแล้วหรือไม่ หากไม่มีการบันทึก ให้ดำเนินการแก้ไขหรือบันทึกข้อมูลนักเรียนใหม่ แล้วจึงบันทึกข้อมูลและยืนยันข้อมูลต่อไป

(๑.๔) ยืนยันการบันทึกข้อมูลนักเรียน

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๒.๑) ให้ครูประจำชั้น ตรวจสอบเด็กเล็กในภาคเรียนที่ ๒ เพื่อตรวจสอบตัวตนของเด็กเล็ก ในกรณีเด็กเล็กย้ายเข้ามาเรียนใหม่และต้องการเพิ่มข้อมูลในระบบ เด็กเล็กจะต้องมีอายุครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมายเหตุ : การรับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๕๐๐๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

(๒.๒) ให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเด็กเล็กที่ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีตัวตน ออกจากระบบ สารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

(๒.๓) หากปรากฏว่าเด็กเล็กที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบมีรายชื่ออยู่ในสถานศึกษาอื่น ของสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประสานผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลของสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เพื่อปรับฐานข้อมูลของเด็กเล็กดังกล่าวออกจากสถานศึกษานั้นก่อน

(๒.๔) ให้ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลของเด็กเล็ก เลือกช่วงอายุการจัดการศึกษาของเด็กเล็ก โดยเลือกตามอายุของเด็กเล็กหรือช่วงอายุที่จัดการศึกษา ระหว่างอายุ ๒ - ๕ ปี ของสถานศึกษานั้น ๆ

อนึ่ง การกรอกข้อมูลดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดสรรงบประมาณตามระดับอายุ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น

/ (๒.๕) ให้ผู้รับผิดชอบ ...

(๒.๕) ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) อีกครั้ง ก่อนการยืนยันการบันทึกข้อมูลเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น ว่าระบบได้มีการบันทึกข้อมูล หรือข้อมูลมีความถูกต้องแล้วหรือไม่ หากไม่มีการบันทึก ให้ดำเนินการแก้ไขหรือบันทึกข้อมูลเด็กเล็กใหม่ แล้วจึงบันทึกข้อมูลและยืนยันข้อมูลต่อไป

(๒.๖) ยืนยันการบันทึกข้อมูลเด็กเล็ก

๕.๓ การบันทึกข้อมูลของนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ยังไม่มีรหัสประจำตัว หลักฐานทางทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย ให้ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตรวจสอบนักเรียนหรือเด็กเล็กที่เข้ารับการศึกษาศึกษา ในสถานศึกษา แต่ยังไม่หลักฐานทางทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย หากพบว่ามีนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ยังไม่มีรหัสประจำตัว หลักฐานทางทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย โดยเข้าใช้งานในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (รหัส G Code) ผ่านทาง <https://gcode.moe.go.th> สามารถศึกษาวิธีการใช้งานจากคู่มือการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน เพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร และในกรณีที่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งาน ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการลงทะเบียนเป็นประเภทผู้ใช้งาน “เจ้าหน้าที่สถานศึกษา” เพื่อรับรองข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กและออกรหัสประจำตัวผู้เรียนเป็นรหัส G Code หลังจากนั้นจึงนำรหัส G Code ดังกล่าวมาบันทึกลงในช่องเลขบัตรประจำตัวประชาชนของระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา/ผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา/ผู้อำนวยการกองการศึกษา ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานเป็นประเภทผู้ใช้งาน “หน่วยงานต้นสังกัด” ทำหน้าที่ต้นสังกัดเพื่อรับรองข้อมูลนายทะเบียนสถานศึกษาหรือเจ้าหน้าที่สถานศึกษา

๖. กำหนดเวลาการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ในการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเปิดระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และกำหนดเวลาเพื่อให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก ภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

๕.๑ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระดับสถานศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๕.๒ ระดับจังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.

หมายเหตุ : ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานสถานศึกษาในสังกัด เพื่อกำหนดวัน เวลา การยืนยันข้อมูลในระดับสถานศึกษา เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระยะเวลาในการตรวจสอบข้อมูลก่อนการยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่สถานศึกษายืนยันข้อมูลแล้ว แต่มีการขอแก้ไขข้อมูลและเมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการยืนยันการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กใหม่อีกครั้ง

๗. การตรวจสอบความถูกต้องและการยืนยันข้อมูลในระดับสถานศึกษา

๗.๑ ให้ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษา ที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ หากพบว่านักเรียนหรือเด็กเล็กไม่มีตัวตนในสถานศึกษานั้นให้นำข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ

๗.๒ ให้ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการยืนยันข้อมูลของนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับสถานศึกษาพร้อมออกรายงานจำนวนนักเรียนหรือเด็กเล็ก และรายงานข้อมูลรายละเอียดนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาหรือรายงานอื่นที่อาจจำเป็นต้องใช้ในภายหลัง ในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบความถูกต้องของสถานศึกษา

๘. การตรวจสอบความถูกต้องและการยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๑ เมื่อผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับสถานศึกษาแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นอีกครั้ง เมื่อข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบยืนยันภาพรวมของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ พร้อมออกรายงานสรุปจำนวนนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาทุกสังกัดที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือรายงานอื่นที่อาจจำเป็นต้องใช้ในภายหลัง ในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบความถูกต้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ การยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานศึกษาหลายแห่ง สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องยืนยันให้ครบถ้วนก่อน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจะสามารถยืนยันข้อมูลของนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

๘.๓ ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น เมื่อถูกต้องแล้วให้ผู้รับผิดชอบยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่นให้แล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๙. การตรวจสอบความถูกต้องและการยืนยันข้อมูลในระดับจังหวัด

๙.๑ ให้ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดติดตามและตรวจสอบการบันทึกข้อมูลและการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ภายในจังหวัดให้ครบถ้วน

๙.๒ เมื่อผู้รับผิดชอบของจังหวัด ตรวจสอบการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดครบถ้วนทุกแห่งแล้ว ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งภายในจังหวัดจะต้องยืนยันให้ครบถ้วนก่อน จังหวัดจึงจะสามารถยืนยันภาพรวมของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับจังหวัดได้ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. พร้อมออกรายงานสรุปจำนวนนักเรียนหรือเด็กเล็กทุกสังกัดที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งภายในจังหวัด หรือรายงานอื่นที่อาจจำเป็นต้องใช้ในภายหลัง ในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบความถูกต้องของจังหวัด ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาต่อไป หากภายหลังพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา โดยเฉพาะเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน เนื่องจากไม่ได้บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้พิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

๙.๓ ให้จังหวัด สุ่มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะ ในระหว่างการเปิดระบบเพื่อบันทึกข้อมูล

๙.๔ ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำกับให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตรวจสอบนักเรียนหรือเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษาหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วพบว่ามิใช่นักเรียนหรือเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษา แต่ยังมีข้อมูลอยู่ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ให้นำข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ ทั้งนี้ เนื่องจากฐานข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กเป็นข้อมูลสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน ขอความร่วมมือจังหวัดเน้นย้ำผู้บริหารท้องถิ่น กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนการยืนยันข้อมูล ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้ฐานข้อมูลนี้ในการจัดสรรงบประมาณ และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐. การขอแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กภายหลังการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กแล้ว

๑๐.๑ กรณีผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะขอแก้ไขข้อมูลของนักเรียนหรือเด็กเล็ก ภายหลังการกดยืนยันข้อมูลในระดับสถานศึกษาแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษา ประสานผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ให้ยกเลิกการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก ก่อนการแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก

๑๐.๒ กรณีผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการยืนยันข้อมูลของนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานผู้รับผิดชอบของจังหวัด เพื่อยกเลิกการยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการยกเลิกการยืนยันข้อมูล ตามข้อ ๑๐.๑ เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก

๑๐.๓ กรณีผู้รับผิดชอบในระดับจังหวัดได้ดำเนินการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับจังหวัดแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบของจังหวัด ประสานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อยกเลิกการยืนยันข้อมูลในระดับจังหวัด และให้จังหวัดดำเนินการยกเลิกการยืนยันข้อมูล ตามข้อ ๑๐.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กตามลำดับ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น

กองการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓ - ๕๓๒๔

ผู้ประสานงาน : คุณสุรัชย์ ขำมาลัย โทร.๐๘๑ ๔๒๗ ๔๗๐๒

คุณดารารัตน์ นาคบำรุง โทร.๐๖๓ ๒๗๑ ๕๔๑๑

คุณศิริพงษ์ พัฒนศิริ โทร.๐๖๑ ๒๖๘ ๘๙๕๙

แบบรับรองรายชื่อของสถานศึกษาสังกัดอื่น

